


## แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (Checklist IDP)

### หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามเป้าหมายที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก 50%)	
<input checked="" type="checkbox"/>	แบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD + แบบฟอร์มสรุปผลHRD (ไฟล์ Excel)
2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (ค่าน้ำหนัก 50%)	
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการวางแผน <span style="float: right;">แผนโครงการพัฒนาที่ระบุวัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม ประเด็นเนื้อหา ระยะเวลา เทคนิควิธีการที่ใช้ วิทยาการ การประเมินผลการเรียนรู้ และการคิดตามการนำไปใช้ประโยชน์</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการดำเนินการ <span style="float: right;">เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ <span style="float: right;">เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบฝึกหัด แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ <span style="float: right;">เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ฯ พร้อมตัวอย่างแบบประเมิน ฯ เป็นต้น</span>

### การดำเนินการหลังจากที่นำหลักฐานแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว (สำหรับหน่วยงาน)

<input type="checkbox"/>	แจ้งสถานะเมื่อท่านนำหลักฐานแสดงบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ที่ <a href="https://goo.gl/tsAmhx">https://goo.gl/tsAmhx</a> หรือสแกน (ไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ มายังกกจ. เจ้าหน้าที่จะพิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผ่านเว็บไซต์ของท่านเท่านั้น)	
--------------------------	---	---

### เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา		5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามเป้าหมาย	พิจารณาแบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD และแบบฟอร์มสรุปผลHRD	1)ดำเนินการ ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD และแบบฟอร์มสรุปผลHRD ภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	2)ดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการพัฒนาฯ.และพรก.อย่างละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ40	มีการพัฒนาฯ.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 35 แต่ไม่ถึงร้อยละ 40	มีการพัฒนาฯ.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 35	มีการพัฒนาฯ.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการพัฒนาฯ.หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 25
	3)รายงาน ข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องจำนวน 1 รายการ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้อง จำนวน 2 รายการ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้อง จำนวน 3 รายการ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้อง มากกว่า 3 รายการขึ้นไป
2.โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน	พิจารณาจากหลักฐานการดำเนินการ 4 ขั้นตอน	1)ดำเนินการ ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานหลักฐานการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่น ภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	2)แสดง หลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินโครงการ ฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 4 ขั้นตอน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินโครงการ ฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพียง 3 ขั้นตอน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินโครงการ ฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพียง 2 ขั้นตอน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินโครงการ ฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพียง 1 ขั้นตอน	ไม่มีการรายงานหลักฐานการดำเนินโครงการ ฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	3)รายงาน ข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน