

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายปิยภูมิ อุทัย ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคโนโลยี ทักษะด้านดิจิทัล มากขึ้น ในเชิงบูรณาการกับภารกิจ	การเรียนรู้ทางไกล โดย สื่อ อีเมล อีพ็อค													สามารถนำความรู้ไป ใช้ในงานโครงการต่างๆ เพื่อการให้บริการประชาชน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถวางแผนตัวเอง โดยทบทวนแผนและ จัดลำดับ ความสำคัญ ของงานได้ ๒. มีความสนใจในการ ทำงาน เป็นหนึ่งในทีม พัฒนา ๐ ชั่วโมง ๑ ครั้ง	การเรียนรู้ทางไกล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ จากวิทยุชุมชน ๑ ครั้ง รวม													๑. มีความรู้ความ เข้าใจใน ๒. สามารถพัฒนา อีพ็อค ๑ ครั้ง

### แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายธัญย์ ถนอมชาติ ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	-อบรม Microsoft ๒๐๒๔					✓	✓								-พัฒนาตนเอง 1/อบรม ๒๕๖๗ ๒๐๒๔ อบรม ๒๐๒๕
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	-นำจรรยาบรรณ พรณ. ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปร้อมกับอบรม ๒๐๒๔					✓	✓								-ศึกษารายละเอียด เมื่อ ๑๕ มกราคม ๒๐๒๔

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสนธิ ใจเตี้ย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงานได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)				↔										ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ ผลงานอินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกำหนดใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงานได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)				↔										๑. ทำความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พิจารณานำข้อกำหนดใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงาน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นางสาวสุชานันท์ ร่มฟ้า ..... ลงนาม *สุชานันท์*

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม *สมบัติ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสื่อต้นฉบับ อินโฟกราฟิก ทดสอบ แอปพลิเคชันใช้บริหาร สารสนเทศข้อมูล ผลงาน ทศ. สื่อต่างๆ	เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)				←→	←→	←→							พัฒนา ทักษะงาน สื่อต้นฉบับ อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อมูลภายใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปฏิบัติงาน	เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)				←→	←→	←→							นำเอาทศ. มาใช้ ทศ. พิจารณา ข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๔๐ มาใช้ใน การดำเนินงาน

### แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายศिला พรหมป่า ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้เรื่องเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม	เรียนบทเรียน โดยเว็บไซต์ อิงสื่อมัลติมีเดีย (E-learning)								✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาตนเอง และ ประยุกต์ใช้ดิจิทัล ร่วมกับองค์กร ให้แนว คิด พร้อมสามารถ ตรวจสอบได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. มีบทบาทใช้โครงการพัฒนา และส่งเสริมปรับเปลี่ยนวิธี การทำงานโดยใช้เทคโนโลยี 2. สามารถพัฒนาตนเองของ สมาชิกพร้อมนำใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล สหกรณ์เพื่อพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ	เรียนบทเรียน โดยเว็บไซต์ อิงสื่อมัลติมีเดีย (E-learning)								✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาตนเอง สหกรณ์ ให้พร้อมใช้ ข้อมูล นำมาพัฒนา ให้ประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายประสงค์ ตามปัญญา..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นายสมบัติ ศุภประภากร..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กิจกรรมการทำงานในแต่ละ ประเภท ซ้ำมา เป็นแนวทาง ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ดีได้	การเรียนรู้เทคโนโลยีด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ห้ามประยุกต์ใช้ใน การทำงาน - การใช้บริการประชาชน ให้จับและสะดวกยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. การวางแผนงานและจัด ลำดับตามลำดับของงาน ๒. พังทวงตัวเอกในการทำงาน และแบ่งปันประสบการณ์การ ทำงานในหน่วยงาน ๓. ทำงานด้วยความถูกต้อง ๔. การใช้เทคโนโลยีอย่าง ปลอดภัย	การเรียนรู้เทคโนโลยีด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	- บริหารงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ - ะบวนการทำงานมีภาพ พ้องทอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นางเกศรินทร์ ตามปัญญา ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สร้างตนเองเป็นเทคโนโลยี โดยใช้/ทดลองใช้ ดิจิทัลในหน่วยงาน	พัฒนาตนเอง เรียนรู้ผ่านสื่อ ออนไลน์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- รับผิดชอบในการใช้ สื่อเทคโนโลยี อย่างถูกต้องในหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สร้างเทคโนโลยี ประยุกต์ใช้เพื่อ ทำงานร่วมกัน	พัฒนาแผนการ สร้างนวัตกรรม ด้วยระบบดิจิทัล หรืองานที่ มอบหมาย - รับผิดชอบงาน ออนไลน์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับผิดชอบงาน ที่ได้รับมอบหมาย ประยุกต์ใช้ ดิจิทัลหรือภารกิจ งานร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการทำงาน ด้านงานเชิงดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายวัชร เตเตจา ..... ลงนาม วัชร

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพิ่มความรู้ความเข้าใจ การออกแบบงาน ด้านกราฟิก	เรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์ (E-learning)				✓	✓	✓							พัฒนาตนเอง ประยุกต์กับงาน เพื่อสร้างสรรค งานด้านกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เรียนรู้ผ่าน ระบบ ออนไลน์ (E-learning)				✓	✓	✓							มีความรู้ที่ใหม่ มาปฏิบัติงาน ด้านขงระบบข้อมูล ข่าวสารของราชการ



## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายสงบ สวัสดิมงคล ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถ สร้างสรรค์ ผลงานออนไลน์กราฟิก จากสารสนเทศ					/	/	/	/					ฝึกฝน ทักษะ จน 100% เพื่อ สร้างสรรค์ผลงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถ นำ มื้อกลางวัน ไป พร. มื้อกลางวัน ทำ 100% ทบรายการ พ.ศ. ๒๕๕๐.					/	/	/	/	/	/	/	/	ทำตามที่มี พร. มื้อ กลางวัน ทบรายการ พ.ศ. ๒๕๕๐

### แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายเกษตร พอพรรณ ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัล ความสามารถ ในการใช้ โปรแกรม สำนักงาน เช่น MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access และโปรแกรมบัญชี การเงิน	ทบทวน ทักษะ โดยใช้อุปกรณ์ & Learning													สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทบทวน ทักษะ โดยใช้อุปกรณ์ & Learning													นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

### แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นางสาวแพรวรินทร์ เศรษฐเมือง ..... ลงนาม *แพรวรินทร์*

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสกรีนผลงาน อินโฟกราฟิกจากสารสน เทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน Yo						←→								ฝึกฝน ทักษะตนเอง เพื่อสร้างสกรีน ผลงาน อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อมูลมา พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยว ข้องกัน มาใช้กับภารกิจงาน Yo						←→								- ทักษะเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พิจารณานำ ข้อมูลของ ในพรบ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวข้องกัน มาใช้กับ ภารกิจงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายเกรียงไกร ชัยชนะ ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑๐๐ ชม. สอนการใช้งานโปรแกรม 11 ชม. อบรมเทคโนโลยี นวัตกรรม สอนการใช้ โปรแกรม Excel	อบรม สอนใช้โปรแกรม Excel								-	-	-	-	-	-	สอนการใช้งานโปรแกรม สอนใช้โปรแกรม Excel สอนใช้โปรแกรม Word
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	อบรม ๑๐ ชม. สอนใช้โปรแกรม	อบรม สอนใช้โปรแกรม สอนใช้โปรแกรม สอนใช้โปรแกรม								-	-	-	-	-	-	สอนการใช้งานโปรแกรม สอนใช้โปรแกรม สอนใช้โปรแกรม

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นางธัญญา ดาสุนทร ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อคนใจดี คนทำงาน	อินเทอร์เน็ต ไอที (E-electronics)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาตนเอง และ ประยุกต์ใช้ดิจิทัล ร่วมกับองค์กรในบทบาท สม และ สามารถ ครอบ คลุมได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. มีความเข้าใจ กระบวนการ และสามารถนำไปปรับใช้ ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถผลิตผลงาน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมที่จะ เทคโนโลยี ดิจิทัล เป็น งานใหม่ ings-6	อินเทอร์เน็ต ไอที Electronics							✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาตนเอง ดิจิทัล ในหน่วยงาน อยู่ร่วมด้วยช่วย กัน ings-6

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายบัญชา แก้วประดิษฐ์ ..... ลงนาม *บัญชา*

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม *สมบัติ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการทำงานใน แต่ละแผนก มาปฎิบัติกับ การทำงานด้วยแพลตฟอร์ม แต่ละเดือ และแผนงาน ในข้อบังคับ	- การเรียนรู้แบบ ทบทวน คือ อีเลคทรอนิ คส์				✓									- ศึกษารายงานพัฒนา ปฎิบัติงาน ในบริษัท แก่ปฎิบัติงานใช้ระบบ ให้รู้ และระดมมาก ๖๒๖
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ศึกษารายงานแผนงานและจัด ตามข้อบังคับของงาน	- การเรียนรู้แบบ ทบทวน คือ อีเลคทรอนิ คส์				✓									- ฝึกฝน และปฎิบัติ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ และเข้ามทบทวน งานตามแผนงาน ๖๒๖ - ศึกษารายงานมาปฎิบัติ งานตามแผนงาน และ ทำงานให้จบทุกปี ตาม

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายเจตติศักดิ์ นาทหลวง ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	นำความรู้จากอบรมไปพัฒนา 3000 แอปพลิเคชันต่าง ๆ ในกรมประมงผ่าน กับเจ้าหน้าที่ระบบ ซึ่งนำข้อมูลมาจัด	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถเปิดหน่วยงาน บริการให้กับประชาชน ผ่านช่องทางที่ติดต่อ หรือบริการโดยอัตโนมัติ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	เรียน ผ่าน E-learning. จากสำนักงาน ก.น.							✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา ..... นายเกษมศักดิ์ ดวงแก้ว ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้การสร้างสรรค ผลงาน อิมโพรวเมนท์ จากสารสนเทศ					✓	✓	✓	✓						ฝึกฝนพัฒนา ตนเอง เพื่อเสริม สร้างผลงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้ด้าน กฎหมายใหม่พระ ราชบัญญัติ ๕๐๑๑ พ.ร.บ. ของ กบ อ.การ. พ.ศ. ๒๕๖๕				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศึกษาเข้าใจ พระราชบัญญัติ ๕๐๑๑ ของ กบ อ.การ. พ.ศ. ๒๕๖๕



## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ..... นายศิริชัย สำใจ ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ..... นายสมบัติ ศุภประภากร ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	การประยุกต์ใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ใช้งาน	เรียนรู้ตาม สื่อต่างๆ อินเทอร์เน็ต								✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาตนเอง และประยุกต์ใช้ตาม ใจสมัครใช้กับ องค์กรกรณีเหมาะสม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดการแก้ไข และพัฒนา ตนเองให้ทันต่อ งาน ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	เรียนรู้ตาม สื่อต่างๆ อินเทอร์เน็ต								✓	✓	✓	✓	✓	✓	เรียนรู้ในระหว่าง การทำงาน