

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวฝน สุคันธรัตน์ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. สามารถใช้โปรแกรมการ ออกแบบ อินโฟกราฟิก และ พรีเซนเตชัน ๒. ใช้โปรแกรม Adobe illustrator ในการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการองค์ประกอบ และการใช้กับอินโฟกราฟิก	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้ไป พัฒนาโครงการ ทำออก หนังสือ ทำสื่อออนไลน์ ใช้สอนภาคประชาชน เพื่อความเข้าใจ better นำไปใช้ประโยชน์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนหลักการของ พจนานุกรมความรู้ของราชการ ๒. ศึกษาองค์ประกอบประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เชื่อมกับ พจนานุกรมความรู้ของราชการ	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถจัดการข้อมูล ข่าวสารของภาครัฐโดย จำแนกถึงหน้าที่ของรัฐ ที่สามารถให้ข้อมูล แก่ภาคประชาชน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา.....นายสุธรรม สุยะ.....ลงนาม.....


ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้														ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกำหนดใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ เกี่ยวข้องนำมาใช้กับการทำงานได้														๑. ทำความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พิจารณานำข้อกำหนดใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้อง นำมาใช้กับการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายประพิศ เสนาจิตร ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	รู้วางผังระบบไฟฟ้า ออกงานประจำตัว Auto 3D model ไฟ งานหนัก หนักได้	เรียนพจนานุกรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์								✓	✓	✓	✓	✓		สามารถใช้งานโปรแกรม และงาน Auto 3D ไฟ งานหนัก ได้สบาย ✓ ประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เรียนรู้การออกหมาย การ ประสานงาน หน่วยงาน และ ควบคุมตัว ได้สบาย เปิดแผน ✓: หนักได้	เรียนพจนานุกรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์								✓	✓	✓	✓	✓		สามารถเรียนรู้ งานควบคุมตัว ได้สบาย ✓ ✓ ประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา.....นายวิชาญ สุขประเสริฐ.....ลงนาม.....


ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงานได้				✓	✓	✓								ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกฎหมาย ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ เกี่ยวข้องกับมาใช้กับการทำงานได้								✓	✓	✓				๑. ทำความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พิจารณานำข้อกฎหมาย ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้องกับ มาใช้กับการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววันทณีย์ ปิ่นจันทยา ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรม การทำงาน ในแต่ละประเภท สามารถ นำมาป ธิใช้ในงาน = สม กับการทำงาน ของ หน่วยงาน และสามารถนำ มาเป็น แนวทาง ในการ สร้าง วัฒนธรรม .	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำ มาปรับปรุง พัฒนาใน การทำงาน หน่วยงาน ให้ดีขึ้น ประสิทธิภาพ ให้สามารถ เติบโต และ สะดวก มาก ขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถ นำมา ตบ เสร็จ โดย การ วางแผน และ จัดลำดับ ความ สำคัญ ของงาน ได้ ๒. นำมา ตบ เสร็จ ใน การทำงาน โดย การ ใช้ ทรัพยากร ที่ มี ใช้อย่าง เหมาะสม และสามารถ นำ มา เป็น แนวทางการ สร้าง วัฒนธรรม .	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มี การ บริหาร ทรัพยากร ใช้อย่าง ๒. สามารถ บริหาร ทรัพยากร ใช้อย่าง การ ทำงาน และ ชีวิต ส่วน ราชการ ปัจจุบัน ที่มี และ สมบูรณ์ มาก ขึ้น ๓. ระบบ การ ทำงาน มี การ พัฒนา อย่าง ต่อเนื่อง และ มี ประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอภิเชก คงศิลา ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	จัดการเรียนรู้ออนไลน์ ผ่านระบบ LMS และใช้เครื่องมือ ดิจิทัลในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)								✓	✓	✓	✓	✓	✓	จัดการประยุกต์ ใช้ในงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ทักษะการ ใช้โปรแกรม - ทักษะการ ใช้โปรแกรม - ทักษะการ ใช้โปรแกรม	การเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)								✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ฝึกอบรม - ฝึกอบรม - ฝึกอบรม

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายธนภัทร คหีนทพงษ์ ลงนาม ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถทำงานและสร้างสรรค์ผลงาน อินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเรียนทางไกล ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				✓	✓	✓							ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ ผลงานอินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเรียนทางไกล ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								✓	✓	✓			สามารถบริหารจัดการกับข้อมูลข่าวสารถึง เป้าหมายได้อย่างถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสยาม สมฤทธิ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้														ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกำหนด ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ เกี่ยวข้องกับมาใช้กับการทำงานได้														๑. ทำความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พิจารณานำข้อกำหนด ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้อง กับมาใช้กับการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณัฏฐา บัวระวงศ์ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	บทอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	การเรียนทางไกลผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และฝึกปฏิบัติจริง				↔									สามารถนำเข้าไปในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล โดเมน ในสังคมออนไลน์ทุกวัน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	การเรียนทางไกลผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และเรียนรู้จากประสบการณ์ ที่ได้รับ รวมไปถึงสอบถาม จากพี่ๆ				↔									ทำในสังคมผู้ปกครอง ด้านข้อมูลของทางราชการ ทำให้การให้ข้อมูลของบุคคล อื่นๆ หรือหน่วยงานอื่นที่ตนเอง ในการใช้สื่อทางถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาง อาศิตา ทรัพย์ทวี ลงนาม..... ว. ๑๕
 ผู้บังคับบัญชา..... นาง สนิมิตี ศรีประจักษ์ ลงนาม..... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบโปรแกรม นำเสนองานรับ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำเร็จรูป	เรียนรู้ออนไลน์ โปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตามทฤษฎีความรู้ การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการทำงาน การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการทำงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	เรียนรู้ออนไลน์ โปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์							✓	✓	✓	✓	✓	นำความรู้มา ใช้ในการปฏิบัติงาน นำความรู้มา ใช้ในการปฏิบัติงาน นำความรู้มา ใช้ในการปฏิบัติงาน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายชาติมงคล..วงศ์มา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ..ศุภประภากร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้						<--->								ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกำหนด ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ เกี่ยวข้องนำมาใช้กับการทำงานได้						<--->								๑. ทำความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พิจารณานำข้อกำหนด ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ที่เกี่ยวข้อง นำมาใช้กับการปฏิบัติงานได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายศุภกร พงษ์คุ้ม ลงนาม *ศ. พงษ์คุ้ม*

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม *สมบัติ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาในรูปแบบงานออนไลน์ได้ทันต่อเทคโนโลยีและงานต่อกรณีอื่นๆ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				✓									สามารถนำความรู้ มาปรับปรุงงานให้ ทันต่อเทคโนโลยี หรือเพื่อพัฒนา งานให้ทันกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาในรูปแบบงานออนไลน์ได้ทันต่อเทคโนโลยีและงานต่อกรณีอื่นๆ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				✓									สามารถนำความรู้ มาปรับปรุงงานให้ ทันต่อเทคโนโลยี หรือเพื่อพัฒนา งานให้ทันกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวศศิกันต์ ศิริคำ ลงนาม ดวิ ดวิ

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ คุภประภากร ลงนาม สมบัติ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖			๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิกจากสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														- สามารถนำการทำอินโฟกราฟิก(Infographic) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆให้มีความน่าสนใจมากขึ้น - นำหลักการทำอินโฟกราฟิกประยุกต์ในการทำสไลด์ เพื่อให้น่าสนใจมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อมูลหมายใน พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														- นำมาประยุกต์ในการพิจารณากรณีที่มีประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสารว่าควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย คือข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่เมื่อเปิดเผยแล้วจะส่งผลกระทบต่ออย่างไร - นำมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ว่าสิ่งใดที่เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในการเผยแพร่


แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอภิวัชร จินะราช ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ต้องการพัฒนา (๑)															
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความสามารถ ในบทที่ infographic ได้ดี	ทรเรียน ทาไกล โดยสื่อ อีเลค ทรอนิกส์ (e-learning)				✓	✓								๑. ใช้เพื่อ สื่อสาร กับ ประชาชน และ เกษตรกร ผ่าน อินโฟกราฟิก เพื่อให้ เข้าใจง่าย และ มีความ เข้าใจ ในสิ่งที่ส่งมาสื่อสาร
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความเข้าใจ ในสาระสำคัญของ ของ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ทรเรียน ทาไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)				✓	✓								๑. ศึกษา ทราบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็น ทราบ ถึง ขอบเขต และ ชั้นปฏิบัติงานในบทที่บท

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวทักษพร กันตาคม.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้														ฝึกฝน พัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ผลงานอินโฟ กราฟิก เพื่อใช้ในการทำสื่อที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกฎหมาย ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงานได้														๑. ทำความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พิจารณานำข้อกฎหมายใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้องมา ใช้ในการทำงานได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวประภาภรณ์ สุวีรรณ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ตามเทคโนโลยี เพื่อประกอบอาชีพ เพื่อประกอบอาชีพได้	นเรศวรเทคโนโลยี อีเลิร์นนิง (E-learning)								✓	✓	✓	✓	✓		สามารถนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และใช้ ความรู้ที่ได้รับมา ใช้จริง
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ตามเทคโนโลยี ในเชิงข้อมูลข่าวสาร ตามระบบสารสนเทศ	นเรศวรเทคโนโลยี อีเลิร์นนิง (E-learning)								✓	✓	✓	✓	✓		สามารถนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่/รับ ใช้ข้อมูลข่าวสารตาม หน้าที่ที่ได้รับ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเดชนรงค์ วงศ์ผา.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงานได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)				↔									ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ ผลงานอินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อมูลหมายใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงานได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)				↔									๑. ทำความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พิจารณานำข้อมูลหมายใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเปรมวดี ยศอิ.....ลงนาม.....*เปรมวดี*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมบัติ ศุภประภากร.....ลงนาม.....*[Signature]*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสรรค์ผลงานอินโฟกราฟิก จากสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงานได้														ฝึกฝน พัฒนาตนเอง เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำข้อกฎหมาย ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ เกี่ยวข้องกับมาใช้กับการทำงานได้														๑. ทำความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พิจารณานำข้อกฎหมาย ใน พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้อง กับ มาใช้กับการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา นางอารีรัตน์ ศรีวิชัยวงศ์ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	พรทักสินโนพรทักสินโน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	- ศึกษาค้นคว้า - ฝึกปฏิบัติ					↔								นำเสนองาน Online แบบ อินโฟกราฟิก
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พรน. วัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ Internet					↔								ใช้ระบบเทคโนโลยี

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางพัชรินทร์ ใจมา ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสมบัติ ศุภประภากร ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	การทาสีกราฟิก (Infographic) เพื่อประชาสัมพันธ์	- การเขียนออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ทดสอบทำ				↔									สามารถนำผลไปใช้ใน ประชาสัมพันธ์ งานด้านต่างๆ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ราชการ	- การเขียนเนื้อหาออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ศึกษาข้อมูลผลกระทบ ข้อมูลข่าวสาร ในกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง				↔									ศึกษารายละเอียด , ออกข้อ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ