



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร.๐-๕๓๕๑-๑๒๘๘ ต่อ ๑๑

ที่ ลพ ๐๐๐๘/ว ๑๑๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากรของผู้ได้บังคับบัญชา (IDP) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ปลัดจังหวัดอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ตามที่กรมปลัดฯ ได้แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานปลัดจังหวัดลำพูน ดำเนินการ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของกรมปลัดฯ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในการพัฒนาองค์กร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร เพื่อบุคลากรภาครัฐใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดจังหวัดลำพูน ได้กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการ ดำเนินการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านช่องทาง e-learning โดยกำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ทักษะดิจิทัล (Digital) และ ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ทักษะดิจิทัล (Digital) หัวข้อ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (ผ่าน ช่องทาง <https://e-learning.dga.or.th>)

๒. ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (ผ่าน ช่องทาง <https://learningportal.ocsc.go.th>)

เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งหลังฝึกอบรม มีดังนี้

๑. แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

๒. ใบประกาศนียบัตร : ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์

๓. ใบประกาศนียบัตร : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ส่งเอกสารหลักฐานการฝึกอบรม ให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสมบัติ ศุภประภากร)

ปลัดจังหวัดลำพูน



คู่มือการสมัครและใช้งาน
ทักษะด้านดิจิทัล
<https://e-learning.dga.or.th>



คู่มือการสมัครและใช้งาน
ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐ
<https://learningportal.ocsc.go.th>



คู่มือการพิมพ์แบบประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัล
<https://dg-sa.tpqi.go.th/>



ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
ที่ต้องส่ง